

INSTITUTO JOSÉ FRANCISCO-EDUCAÇÃO, ESPORTE, SOCIAL E CULTURA

CNPJ: 16.630.988/0001-02

PLANEJAMENTO DO PROJETO

1 Identificação do proponente e do projeto

1.1 Informações sobre o Proponente:

a) Nome: INSTITUTO JOSÉ FRANCISCO-EDUCAÇÃO, ESPORTE, SOCIAL E CULTURA
b) CNPJ: 16.630.988/0001-02
c) Endereço completo / CEP / Município -UF: Rua Matimpererê, 688- Jardim Vista Alegre-Cep: 02878-030 – São Paulo-SP d) Contato telefônico: 11 – 98225-3288
e) E-mail: asscomunitariajfrancisco@gmail.com
f) Site: https://institutojosefrancisco.com.br

1.2 Informações sobre o Dirigente Responsável pela entidade (que assinará o Termo de Fomento):

a) Nome: Marcos Aurélio Oliveira Santos
b) Cargo/Função: Presidente

c) CPF:

d) RG:

e) Endereço residencial / CEP / Município -UF: Rua Matimpererê, 688- Jardim Vista Alegre-Cep: 02878-030 – São Paulo-SP f) Contato telefônico: 11-96446-0877

g) E-mail: Kinhoaurelio9@gmail.com

1.3 Conforme o Estatuto Social, o dirigente da entidade (dados acima) é o responsável por assinar o Termo de Fomento?

(X) Sim ( ) Não

a) **Caso não seja**, indicar os dados do responsável pela assinatura do Termo de Fomento:

- Nome:
- Cargo/Função:
- CPF:
- RG:
- Endereço residencial / CEP / Município -UF:
- Contato telefônico:
- E-mail:

b) Citar o Artigo do Estatuto Social que indica o responsável pela assinatura da parceria: art. 30

1.4 Informações sobre o Responsável Técnico pelo Projeto:

a) Nome: Marcos Aurélio Oliveira Santos

b) Cargo/Função: Presidente

c) Contato telefônico: (DDD) 11-96446-0877

d) E-mail: Kinhoaurelio9@gmail.com

1.5 Informações sobre o Projeto:

e) Nº da Proposta/Plataforma Transferegov.br: 028882/2025

f) Título do projeto: CULTURA PERIFÉRICA

2 Definição do objeto

Realizar o projeto cultura periférica na periferia com objetivo em ministrar oficinas de danças e capoeira.

Preencha o objeto, escolhendo uma das opções listadas abaixo (as lacunas devem ser preenchidas com as opções dadas entre parênteses):

- Realização de atividades de Cultura Popular Brasileira: Danças(forró, samba rock), Capoeira, ballet, voltado para qualificação e formação na área da cultura na periferia da zona norte da capital de São Paulo

3 Complementação da Justificativa

O Projeto Cultura Periférica: Visa promover e ampliar o acesso a fruição cultural por meio de programas voltado a diversidade cultural, entre crianças, jovens e idosos com oficinas e cursos em alinhamento com as metas do PNC (31), através da cultura, como dança, capoeira, oferecemos programas de desnvolvimento aos alunos, visando as necessidades e e interesses das populações locais (meta 41).

3.1. Descreva, de forma objetiva, os motivos que deram origem ao projeto, com indicação de dados históricos de projetos similares e/ou fontes de informações disponíveis: O projeto Cultura Periférica surgiu devido a observação da entidade sobre a periferia na zona norte da capital de São Paulo, vendo as dificuldades de participação das pessoas nas atividades culturais, pois os eventos são realizados nos grandes centros, dificultando a participação, entendendo que o deslocamento gera demanda de tempo e dinheiro, o projeto visa suprir a deficiência da criatividade, através do desenvolvimento cultural, econômico e social, diminuindo a desigualdade periférica.

3.2 Descreva a realidade do local onde será executado o projeto, demonstrando a relação entre essa realidade e as ações propostas:

As comunidades periféricas da zona norte da cidade de São Paulo, inscritas e cadastradas para desenvolver o projeto, por estarem em situação vulnerável, concentra um grande número de moradores e artistas economicamente desfavorável, principalmente em relação a cultura, o que faz destas pessoas a necessidade em participarem do projeto

3.3 Informe as Metas do Plano Nacional de Cultura - PNC[1] nas quais o projeto possui aderência:

Promover a diversidade cultural brasileira, incentivando a criação e capacitando artítistas de comunidade periférica, onde as pessoas são menos respresentadas e vulneráveis (Meta 4)

Ampliar o reconhecimento da diversidade da produção artitistica no desenvolvimento das atividades culturais, por meio das aulas de danças, capoeira, capacitando e profissionalizando os alunos Meta(22)

3.4 No caso dos recursos serem provenientes do Fundo Nacional da Cultura/FNC, informe ainda, a relação entre a proposta apresentada e os objetivos e finalidades dos art. 1º e 4º da Lei nº 8.313, de 23/12/1991, que institui o Programa Nacional de Apoio à Cultura/PRONAC. *(PRONAC - link / regulamentada pelo Decreto nº 10.755, de 26/07/2021 - link)*

3.5 Descreva os efeitos que o projeto terá na comunidade local/regional:

a) Sociais: A inclusão e a redução dos preconceitos em relação as diversas manifestações artistas, incluindo a população periféricas em atividades relacionadas a cultura, trazendo formação e tirando das ruas pessoas que poderiam utilizar o tempo que possuem com coisas erradas.

b) Culturais: A valorização da cultura brasileira e suas diversidades e, contribuir para que a população periférica aprenda a apreciar as manifestações culturais

c) Econômicos: No que tange a economia criativa, o objetivo é reunir competências e inteligência criativas para impulsionar o desenvolvimento econômico e cultural do território, reduzindo a desigualdade social e gerando renda

3.6 Informe outros aspectos que considerar relevantes para a complementação da justificativa do projeto: Uma das motivação do projeto Cultura Periférica é contribuir para que a população periférica da zona norte da capital de São Paulo, aprenda e desenvolva manifestações culturais, o projeto surge através da deficiência a ser suprida, quando entendemos como criatividade da periferia, reunindo dinâmica, talento, impulsionando o desenvolvimento econômico, social e cultural.

4 Detalhamento do Público beneficiário

Detalhar as informações sobre o público beneficiário, de acordo com a Aba Dados do Sistema Transferegov.br

	Grupo / Segmento Sociocultural	Quantidade*	Grupos Etários**

( )	artistas e grupos artísticos		
( )	povos e comunidades indígenas		
( )	comunidades quilombolas		
( )	povos e comunidades tradicionais de matriz africana		
( )	povos e comunidades ciganos		
( )	outros povos e comunidades tradicionais e minorias étnicas		
( )	população rural		
( )	comunidades e descendentes de imigrantes		
( )	refugiados		
( )	mestres, praticantes, brincantes e grupos culturais populares, urbanos e rurais		
( )	estudantes de instituições públicas de ensino (escolas, universidades, institutos etc)		
( )	mulheres		
( )	pessoas com deficiência		
( )	pessoas em privação de liberdade		
( )	pessoas em situação de rua		
( )	pessoas em situação de sofrimento psíquico		
( )	pessoas ou grupos vítimas de violência		
( )	lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais – LGBT		
( )	população sem teto		
( )	populações atingidas por barragens		
( )	grupos assentados de reforma agrária		

( )	populações de regiões fronteiriças		
(X)	outros. Quais? Quais? Baby Class, Jovens, Adultos e Idosos dos segmentos sócio cultural, artistas e moradores da comunidade periférica	120 a 200	De 03 a 11 anos De 12 a 29 anos De 30 a 59 anos E acima de 60 anos

* Quantidade estimada de público a ser beneficiada pelo projeto.

** Indicar para cada grupo/segmento sociocultural os grupos etários que serão beneficiados pelo projeto, conforme a classificação abaixo:

a) Crianças = 0 a 11 anos -
b) Adolescentes e Jovens = 12 a 29 anos -
c) Adultos = 30 a 59 anos -
d) Idosos = maior de 60 anos -

5 Caracterização do projeto

5.1 Indique os tipos de atividades predominantes no projeto:
Preencher em ordem de prioridade (1, 2, 3, 4, 5, 6).
( ) Produção
( ) Difusão
(X) Formação
( ) Intercâmbio
( ) Pesquisa
( ) Preservação de bens culturais
(X) Outros.Quais? Apresentação

5.2 Informe a(s) área(s) e/ou segmento(s) abrangido(s) pelas atividades a serem realizada na execução do projeto:

( ) – Artes cênicas:
( ) circo
(X) dança

( ) mímica
( ) ópera
( ) teatro
( ) ações de capacitação e treinamento de pessoal

( ) – Audiovisual:
( ) produção cinematográfica ou videofonográfica de curta e média metragem
( ) produção radiofônica
( ) produção de obras seriadas
( ) formação e pesquisa audiovisual em geral
( ) doações de acervos audiovisuais ou treinamento de pessoal e aquisição de equipamentos para manutenção de acervos audiovisuais de cinematecas
( ) infraestrutura técnica audiovisual
( ) construção e manutenção de salas de cinema ou centros comunitários congêneres em municípios com menos de cem mil habitantes
( ) difusão de acervo audiovisual, incluindo distribuição, promoção e exibição cinematográfica
( ) preservação ou restauração de acervo audiovisual
( ) rádios e TVs educativas não comerciais
( ) jogos eletrônicos
( ) projetos audiovisuais transmidiáticos, exceto os de produção e de difusão

( ) – Música:
( ) música erudita
( ) música popular
( ) música instrumental
( ) doações de acervos musicais a museus, arquivos públicos e instituições congêneres

( ) – Artes visuais e artes digitais e eletrônicas:
( ) fotografia
( ) artes plásticas, incluindo artes gráficas, gravura, cartazes e filatelia
( ) exposições de artes
( ) design e moda
( ) doações de acervos de artes visuais a museus, arquivos públicos e instituições congêneres
( ) formação técnica e artística de profissionais
( ) projetos educativos orientados à fruição e produção de artes visuais

( ) projetos de fomento à cadeia produtiva das artes visuais

( ) – Patrimônio cultural:
( ) doações de acervos em geral a museus, arquivos públicos e instituições congêneres
( ) preservação ou restauração de patrimônio material em geral
( ) preservação ou restauração de patrimônio museológico
( ) preservação ou restauração de acervos em geral
( ) preservação ou restauração de acervos museológicos
( ) preservação de patrimônio imaterial
( ) manutenção de salas de teatro ou centros comunitários congêneres em municípios com menos de cem mil habitantes
( ) manutenção de equipamentos culturais em geral
( ) treinamento de pessoal ou aquisição de equipamentos para manutenção de acervos de museus, arquivos públicos e instituições congêneres
( ) outras ações de capacitação

( ) – Humanidades: ( )
acervos bibliográficos
( ) livros de valor artístico, literário ou humanístico, incluindo obras de referência (
) periódicos e outras publicações
( ) evento literário
( ) eventos e ações de incentivo à leitura
( ) treinamento de pessoal ou aquisição de equipamentos para manutenção de acervos bibliográficos
( ) ações de formação e capacitação em geral

6 Realização do Projeto

6.1 Indique as Metas a serem atingidas e a comprovação dos resultados:

Nº da Meta 1	**Especificação da Meta[2]**	**Resultados quantitativos e produtos esperados com a realização da Meta (de acordo com os resultados previstos na Aba Dados na Plataforma Transferegov.br)**	**Formas de comprovação da execução da Meta (mínimo de 2 formas de comprovação, além do Registro Fotográfico)**

	Coordenação Geral	Contratação da pessoa responsável pela organização e realização de todo o projeto.	(X) Registros Fotográficos (devidamente datados); (X) Filmagens (devidamente datas) e identificando a atividade; (X) Relatórios trimestrais de atividades realizadas; (*X*) Material de divulgação (vide item 6,4); (*X*) Publicação em redes sociais e jornais locais (*X*) Lista de presença; (X) Depoimentos dos participantes, pais e/ou responsáveis (devidamente datados), identificando a atividade. (X) Emissão de Certificado, identificando a atividade.

	Coordenação Pedagógica	pela Contratação da pessoa iresponsável realização c) projeto educa	(X) Registros Fotográficos (devidamente datados); (X) Filmagens (devidamente datas) e identificando a atividade; (X) Relatórios trimestrais de atividades realizadas; (*X*) Material de divulgação (vide item 6,4); (*X*) Publicação em redes sociais e jornais locais (*X*) Lista de presença; (X) Depoimentos dos participantes, pais e/ou responsáveis (devidamente datados), identificando a atividade. (X) Emissão de Certificado, identificando a atividade.

	Assistente Administrativo	Contratação da pessoa responsável pelas inscrições, relatórios e acompanhamento dos cursos.	(X) Registros Fotográficos (devidamente datados); (X) Filmagens (devidamente datas) e identificando a atividade; (X) Relatórios trimestrais de atividades realizadas; (*X*) Material de divulgação (vide item 6,4); (*X*) Publicação em redes sociais e jornais locais (*X*) Lista de presença; (X) Depoimentos dos participantes, pais e/ou responsáveis (devidamente datados), identificando a atividade. (X) Emissão de Certificado, identificando a atividade.
	Materiais Gráficos	Necessário para a divulgação dos cursos nas redes sociais, sites, entidades e comunidades próximas ao local a ser realizado os cursos	

	Faixas	Necessárias para a divulgação dos cursos, serão colocadas em locais estratégicos, dando maior visibilidade.	
Nº da Meta 2	Oficinas		
	Instrutor de Dança (Forró)	Jovens de 12 a 29 anos Adultos de 30 a 59 anos Maior de 60 anos	(X) Registros Fotográficos (devidamente datados); (X) Filmagens (devidamente datas) e identificando a atividade; (X) Relatórios trimestrais de atividades realizadas; (*X*) Material de divulgação (vide item 6,4); (*X*) Publicação em redes sociais e jornais locais (*X*) Lista de presença; (X) Depoimentos dos participantes, pais e/ou
			responsáveis (devidamente datados), identificando a atividade.
	Instrutor de Samba Rock	Jovens de 12 a 29 anos Adultos de 30 a 59 anos Maior de 60 anos	
	Instrutor de Ballet	Baby Class, Adolescentes e Jovens = 03 a 29 anos -	
	Instrutor de Capoeira	Adolescentes de 06 a 11 anos Jovens de 12 a 29 anos Adultos de 30 a 59 anos Maior de 60 anos	

6.1.1 Em caso de objeto específico para **digitalização e disponibilização de acervo**, especifique a forma de contagem de acesso do público ao acervo:

6.2 Demonstre a forma de execução das ações programadas:

a) Duração do projeto: 12 meses.

b) Cronograma mensal das atividades/ações deve estar de acordo com as datas do Crono Físico do Sistema Transferegov.br, a partir do início da vigência (data da assinatura do Instrumento)*:

Ações Mensais		**1º mês** Dez	**2º mês** Jan	**3º mês** Fev	**4º mês** Mar	**5º mês** Abr	**6º mês** Mai	**7º mês** Jun	**8º mês** Jul	**9º mês** Ago	**10º mês** Set	**11º mês** Out	**12º mês** Nov
Meta 1	*Contratação de Coordenação Geral*	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Contratação de Coordenação Pedagógica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Contratação Assistente Administrativo	x	x	x	X	X	X	X	X	X	X	X	x
	Materiais Gráficos	x	x										
	Material de Divulgação Faixas	x											
Meta 2													
	Instrutor de Dança(forró)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

	Instrutor de Dança(samba Rock)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Instrutor de Ballet		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Instrutor de Capoeira		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Instrutor de Ballet		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

6.3 Especifique e detalhe as ações de acessibilidade cultural para inclusão das pessoas com deficiência:

O espaço onde será realizada as atividades são em locais térreos, piso regular onde é de fácil acessibilidade, sem desnível, não havendo nenhum obstáculo para o acesso de pessoas com mobilidades reduzidas.
O projeto é voltado para danças e capoeira, reduzidas, a entidade se responsabiliza pelos custos referentes a contratação de um profissional para atendimento especifico.
As divulgações online serão realizadas utilizando recursos de descrição de imagens, para que pessoas com limitações de acesso possam entender a informação
Associação Amigos do Bom Retiro, Av. Castelo Branco, 5.310 – Bom Retiro- São Paulo, espaço com dois ambientes cada um com 15mx10m, banheiros, biblioteca, sala de estudo, ventiladores, geladeiras, iluminação eficiente , mesas, cadeiras, televisão, enorme parque exterior que pode ser utilizado para apresentações, demonstrações ou aulas ao céu aberto. Espaço plano sem desnível, contribuindo para pessoas com mobilidades reduzidas.

Abaixo informamos o local que será realizado as aulas de danças e capoeira em parceria com a Associação de Moradores Amigos do Bom Retiro e Adjacência.


Amigos
Opções























6.4 Defina o Plano Básico de Divulgação:

Item / Peça (*o que será ou realizado produzido?*)	**Formato / Suporte** (*como é a peça? Formato, duração, suporte*)	**Quantidade / Período** (*quantidade e de unidade medida*)	**Veículo / Circulação** (*como e onde será utilizada a peça?*)	**Estratégia de divulgação** (*quais serão os procedimentos para a divulgação da peça?*)

Divulgação nas Entidades	No início e mensal	Divulgação por atividades	Escolas/Igrejas/Associações e comércio	Primeira semana Antes da abertura das inscrições e durante o período de inscrição das atividades
Panfleto	Virtual e presencial	2 unidades	Instagram / Facebook / Site e Rua	Por 1 mês antes do início e durante a vigência
Faixas	presencial	2 unidades	Locais próximos aos cursos e com visibilidade	1 Mês antes de começar os cursos

6.5. Especifique a metodologia para aplicação da Pesquisa de Satisfação para avaliação dos resultados junto ao público beneficiário de cada atividade prevista **(exceto para atividade voltada para realização de evento)**:

. A aplicação da pesquisa de satisfação para a avaliação do projeto será realizado ao final de cada curso, junto ao público beneficiário, bem como a comunidade nele inserido.

6.6. Informe outros aspectos que considerar relevantes sobre o detalhamento da realização do projeto:

7. Parcerias:

7.1 O projeto possui outras parcerias?

( ) **Sim** (X) **Não**

Em caso **afirmativo**, preencha a tabela com as informações solicitadas:

Nome do Parceiro	Tipo de parceria (financeira, bens e/ou serviços)	Objeto da parceria	Valor (R$)*	Parceria confirmada ou em negociação?

* Em caso de bens ou serviços, indique o valor economicamente mensurável estimado.

7.1.1 A não efetivação ou eventual descontinuidade de alguma das parcerias listadas acima pode comprometer a execução do objeto deste projeto? ( )
Sim (X) **Não**

Em caso **afirmativo**, indique qual(is) parceria(s) e explique como se pretende resolver essa situação para evitar que fique prejudicada a execução do objeto do Instrumento.

8 Capacidade técnica e operacional do proponente

8.1 Especifique as ações a serem desenvolvidas diretamente pelo proponente na execução do projeto. Descrever as atividades que serão realizadas diretamente por pessoal próprio da entidade cultural celebrante do Instrumento, uma vez que essas informações serão consideradas para avaliação da atuação da entidade como executora, gestora administrativa e financeira do projeto:
Todo o operacional será efetuado pela entidade, como: Divulgação, Cadastramento, Atendimento, Organização e acompanhamento das atividades, como pode ser verificado através dos currículos dos instrutores e atividades já realizadas, a experiencia para a execução técnica dos cursos e gestão administrativa e financeira do projeto.

8.2 Equipe do proponente envolvida no projeto:

Nome	Cargo/Vínculo	Função	Horas/Dia
Rômulo Reis	**Coordenação Geral**	**Responsável pela organização e a realização de todo o projeto.**	**6hs**
Aline Paz da Silva Gusmão	**Coordenação Pedagógica**	**Responsável pela realização educacional do projeto.**	**6hs**

Poena Rafaela dos Santos Rosa	**Assistente Administrativo**	**Responsável pelas inscrições, arquivos, relatórios e acompanhamento dos cursos**	**6hs**

8.3 Indique outros projetos em fase de análise para apoio/financiamento, em fase de execução ou que já tenham sido executados, especificando o órgão ou instituição responsável pelo apoio/financiamento, duração, período de realização, local/abrangência, atividades desenvolvidas, dentre outras informações que tenham consonância com o objeto deste projeto atual: **Todo projeto realizado até hoje pela entidade, são com recursos doados e voluntariado.**
Desenvolvemos nos espaços aulas de capoeira, ballet, músicas, teatro e ações sociais. O Instituto José Francisco, Educação, Esporte, Social e Cultura, vem realizando e organizando desde sua fundação atividades culturais, esportivas, educacionais e sociais que se tornaram referência na zona norte da cidade de São Paulo. Para além da cultura, o Instituto tem contribuído nas ações voluntárias de distribuição de alimentos, roupas, refeições e material de higiene aos mais vulneráveis; Temos a capacidade de selecionar voluntários, técnicos, equipes de apoio e agentes culturais para tais ações.

8.4 O projeto possui outras despesas que serão custeadas com recursos próprios da entidade cultural? (X) **Sim** ( ) **Não**

Em caso **afirmativo**, preencha a tabela com as informações solicitadas:

Despesa*	Importância da despesa para a execução do projeto
Contábeis	Organização, controle, registro, planejamento e manutenção sobre escrituração contábeis
Fiscais	Manutenção e controle na apuração de recolhimentos dos tributos

*A(s) despesa(s) informadas não deverão estar relacionadas no Plano de Trabalho do Sistema Transferegov.br, pois não fazem parte do custeio do projeto.

8.5 Indique a estrutura organizacional, os equipamentos e a estrutura tecnológica que o proponente possui para realizar o projeto: o espaço físico, o quadro de pessoal e as ferramentas tecnológicas para o desenvolvimento de atividades pertinentes e compatíveis em características e prazos do projeto proposto:

1- O Instituto José Francisco- Educação, Esporte, Social e Cultura tem desenvolvido seus trabalhos em sua sede como também com a Sapec- Sociedade amigos do Parque Edu chaves**,** Rua Miguel Arrojado, 299 – cep: 02238-090 - São Paulo- SP, o espaço onde será realizada as atividades, será em local térreo, piso regular onde é de fácil acessibilidade, sem desnível, não havendo nenhum obstáculos para o acesso de pessoas com mobilidades reduzidas, com entrada plana, salão com

aproxidamanente 50m x 20m, com janelas regulares, dois banheiros (masculino e Feminino), cozinha, geladeiras, ventiladores, mesas e cadeiras, escritório e uma sala disponivel.

9 Profissionais / Serviços a serem contratados com recursos do projeto

Profissional / Serviço 01	
Cargo/Função/Serviço	**Coordenação Geral**
Atividades a serem desempenhadas no projeto Ativi	**Coordenar, organizar, acompanhar a realização dos trabalhos**
Forma de contratação	**( ) seleção de currículo, informar:** a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: _____ b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: _____
	(X) contratação direta, informar: a) nome completo: Rômulo Reis b) CPF: c) É membro da instituição cultural? ( ) SIM (X) NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	**18 horas semanais**

Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	**( ) com recursos do projeto, informar:** a) Especificação do encargo: _____ b) Valor: _____ **ou** **(X) com recursos próprios ou** **( ) de responsabilidade de quem está sendo contratado (a)**

Profissional / Serviço 02	
Cargo/Função/Serviço	**Coordenação Pedagógica**
Atividades a serem desempenhadas no projeto	**Coordenar, orientar e acompanhar as atividades**
Forma de contratação	**( ) seleção de currículo, informar:** a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: _____
	b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: _____
	(X) contratação direta, informar: a) nome completo: Aline Paz da Silva Gusmão b) CPF: c) É membro da instituição cultural? ( ) SIM (X) NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	**18 horas semanais**

Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	**( ) com recursos do projeto, informar:** a) Especificação do encargo: _____ b) Valor: _____ **ou** **(X) com recursos próprios ou** **( ) de responsabilidade de quem está sendo contratado (a)**

Profissional / Serviço 03	
Cargo/Função/Serviço	**Assistente Administrativo**
Atividades a serem desempenhadas no projeto	**Inscrições dos alunos, arquivo, fotos, filmagens e acompanhar as atividades.**
Forma de contratação	**( ) seleção de currículo, informar:** a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço:
	(X) contratação direta, informar: a) nome completo: **Poena Rafaela dos Santos Rosa** b) CPF: c) É membro da instituição cultural? ( ) SIM (X) NÃO
	Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	**18 horas semanais**

Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	**( ) com recursos do projeto, informar:** a) Especificação do encargo: b) Valor: **ou** **(X) com recursos próprios ou** **( ) de responsabilidade de quem está sendo contratado (a)**

Profissional / Serviço 04	
Cargo/Função/Serviço	**Instrutor de Dança - Forró**
Atividades a serem desempenhadas no projeto	**Ministrar aulas de danças**
Forma de contratação	**( ) seleção de currículo, informar:** a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço:
	(X) contratação direta, informar: a) nome completo: Ricardo Antunes Pacheco b) CPF: c) É membro da instituição cultural? ( ) SIM (X) NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	**6 horas semanais**

Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	**( ) com recursos do projeto, informar:** a) Especificação do encargo: b) Valor: **ou** **(X) com recursos próprios** **ou** **( ) de responsabilidade de quem está sendo contratado (a)**

Profissional / Serviço 05	
Cargo/Função/Serviço	**Instrutor de Dança - Ballet**
Atividades a serem desempenhadas no projeto	**Ministrar aulas de danças**
Forma de contratação	**( ) seleção de currículo, informar:** a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço:
	(X) contratação direta, informar: a) nome completo: Michelle Gomes B Silva b) CPF: c) É membro da instituição cultural? ( ) SIM (X) NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	**6 horas semanais**

Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	**( ) com recursos do projeto, informar:** a) Especificação do encargo: b) Valor: **ou** **(X) com recursos próprios** **ou** **( ) de responsabilidade de quem está sendo contratado (a)**

Profissional / Serviço 06	
Cargo/Função/Serviço	**Instrutor de Capoeira**
Atividades a serem desempenhadas no projeto	**Ministrar aulas de capoeira**
Forma de contratação	**( ) seleção de currículo, informar:** a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço:
	(X) contratação direta, informar: a) nome completo: Cleber dos Santos Nogueira Lopes b) CPF: c) É membro da instituição cultural? ( ) SIM (X) NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	**6 horas semanais**

Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	**( ) com recursos do projeto, informar:** a) Especificação do encargo: b) Valor: **ou** **(X) com recursos próprios** **ou** **( ) de responsabilidade de quem está sendo contratado (a)**

Profissional / Serviço 07	
Cargo/Função/Serviço	**Instrutor de Danças- Samba Rock**
Atividades a serem desempenhadas no projeto	**Ministrar aulas de Danças**
Forma de contratação	**( ) seleção de currículo, informar:** a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço:
	(X) contratação direta, informar: a) nome completo: Carlos Alberto Pereira Filho b) CPF: c) É membro da instituição cultural? ( ) SIM (X) NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	**6 horas semanais**

Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	**( ) com recursos do projeto, informar:** a) Especificação do encargo: b) Valor: **ou** **(X) com recursos próprios** **ou** **( ) de responsabilidade de quem está sendo contratado (a)**

Profissional / Serviço 08	
Cargo/Função/Serviço	**Instrutor de Dança - Ballet**
Atividades a serem desempenhadas no projeto	**Ministrar aulas de Danças**
Forma de contratação	**( ) seleção de currículo, informar:** a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço:
	(X) contratação direta, informar: a) nome completo: Aline Paz da Silva Gusmão b) CPF:
	c) É membro da instituição cultural? ( ) SIM (X) NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	**6 horas semanais**
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	**( ) com recursos do projeto, informar:** a) Especificação do encargo: b) Valor: **ou** **(X) com recursos próprios** **ou** **( ) de responsabilidade de quem está sendo contratado (a)**

10 Plano de Aplicação dos Recursos (ORÇAMENTO)

(Itens de despesa e unidades de medida padronizados para elaboração do plano de trabalho

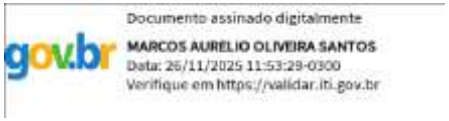
META 1 – PLANEJAR E ORGANIZAR

Nº	Especificação do item de despesa	Justificativa para contratação/ aquisição e especificações apresentadas	Valor Unitário	Unid. medida	Qtde.	Valor Total	Parâmetro de preço utilizado para estimar o valor do item de despesa
1.1	COORDENAÇÃO GERAL	Administrar o projeto	3.500,00	Mês	12	42.000,00	http://sistemas.cultura.gov.br/comparar/salicnet/salicnet.php#

1.2	COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA	Orientar e acompanhar os instrutores	3.000,00	Mês	12	36.000,00	http://sistemas.cultura.gov.br/comparar/salicnet/salicnet.php#
1.3	ASSISTENTE ADMINSTRATIVO	Organizar, fotos , das vídeos atividades	2.500,00	Mês	12	30.000,00	http://sistemas.cultura.gov.br/comparar/salicnet/salicnet.php#
1.4	Materiais Gráficos	Divulgação do projeto	0,40	Un.	4.000	1.600,00	http://sistemas.cultura.gov.br/comparar/salicnet/salicnet.php#
1.5	Faixas	Visibilidade do projeto	258,75	Un.	8	2.070,00	http://sistemas.cultura.gov.br/comparar/salicnet/salicnet.php#
META 2 – REALIZAR OFICINAS							
Nº	**Especificação do item de despesa**	**Justificativa para contratação / aquisição e especificações apresentadas**	**Valor Unitário**	**Unid. medida**	**Qtde.**	**Valor Total**	**Parâmetro de preço utilizado para estimar o valor do item de despesa**
2.1	INSTRUTOR DE DANÇA(forró)	Dar Aulas de Danças	1.500,00	Mês	11	16.500,00	http://sistemas.cultura.gov.br/comparar/salicnet/salicnet.php#
2.2	INSTRUTOR DE DANÇA(samba rock)	Dar Aulas de Danças	1.500,00	Mês	11	16.500,00	http://sistemas.cultura.gov.br/comparar/salicnet/salicnet.php#
2.3	INSTRUTOR DE DANÇA(ballet)	Dar Aulas de Danças	1.500,00	Mês	11	16.500,00	http://sistemas.cultura.gov.br/comparar/salicnet/salicnet.php#

2.4	INSTRUTOR DE CAPOEIRA	Dar Aulas de Capoeira	1.730,00	Mês	11	19.030,00	http://sistemas.cultura.gov.br/comparar/salicnet/salicnet.php#
2.5	INSTRUTOR DE DANÇA(ballet)	Dar Aulas de Danças	1.800,00	Mês	11	19.800,00	http://sistemas.cultura.gov.br/comparar/salicnet/salicnet.php#

11 Informações complementares



São Paulo, 25 de novembro de 2025

_____

Marcos Aurélio Oliveira Santos Presidente